

# Présentation ESIEE

---

Agilité – 29 Avril 2024

# Sommaire 14

**01** | Nous présenter

**02** | Guilde Agile SSG

**03** | Approche Agile

**04** | Méthodologie agile

**05** | Proposition de coaching

**06** | Questions / Réponses

—  
01

# Qui sommes nous ?





## Abdelhamid NASSAR

Consultant en Transformation  
Coach Agile



Rôle : Dev/ Consultant/ Scrum Master / Dir. Projet  
Durée : 10 ans  
#Conseil #Pilotage #Agile



Rôle : RHD Energie & Utilities  
Durée : 5 ans  
#RH #Transformation #Pilotage



Rôle : Delivery Manager & Coach agile  
Durée : 10 ans  
#Scrum #Kanban#SAFe  
#Optimisation#Transformation



Rôle : Resp. Practice Agile Energie & Telecom  
Durée : 2 ans  
#Coaching #Transformation #Formateur  
#Mentor #Recrutement  
sopra steria

# Sopra Steria, l'un des leaders européens de la Tech...

...reconnu pour ses activités de conseil, de services numériques et d'édition de logiciels

**56 000**  
collaborateurs

**5,8 Md€**  
CA 2023

**Top 5**  
des acteurs européens

**~30**  
pays



## Un modèle indépendant

avec une vision long terme et la performance économique



## Une culture d'entrepreneur

Agilité, autonomie de décision des managers, sens du collectif et respect de l'autre



## Un Groupe centré sur l'humain

Politique RH basée sur la responsabilité, la confiance et le développement des compétences



## Le partenaire de confiance

Posture d'écoute, de convictions et de proximité avec nos clients et partenaires

# Notre force s'appuie sur :

Un **accompagnement « End to End »** de l'identification du besoin chez le client à l'accompagnement stratégique sur le projet et son déploiement opérationnel

Un riche panel de métiers

Un réseau de **+56 000 collaborateurs** présents dans plus de 25 pays

11 secteurs d'activité

Une **force du collectif** animée par des workshops, challenges, petit-déjeuners, afterworks, tournois e-sport...



# Nos secteurs d'activité



## Santé, social, emploi

Permettre les transformations liées aux réformes dans les domaines emploi, formation professionnelle, santé, retraite, recouvrement et famille.

## Défense & Sécurité

Construire et déployer les meilleurs outils numériques au profit des armées, de la gendarmerie, de la police et de la justice.

## Aérospatial & Aéronautique

Aider les entreprises du secteur Aéronautique & Spatial à faire face à la croissance du trafic voyageurs et à la montée de la concurrence.

## Énergie & Utilities

S'adapter aux mutations de l'énergie et des services des collectivités et relever le défi de la transition énergétique.



# Présence du Groupe en France



—  
02

# La Guilde Agile ?



# La guilde c'est quoi ?

## UNE VISION

« Nous, réseau de collaborateurs agilistes Sopra Steria motivés par une volonté de partage et de développement, ambitionnons de faire progresser notre organisation par les valeurs agiles afin d'être moteurs des transformations agiles de nos clients à travers de nouvelles propositions de valeur ... »

## DES OBJECTIFS

1. Développer les compétences des agilistes
2. Contribuer au déploiement de l'agilité chez Sopra Steria
3. Communiquer sur nos savoirs faire vers les clients et les internes

**LA GUILDE EST OUVERTE A TOUS LES COLLABORATEURS SOPRA STERIA QUI SOUHAITENT**



**PARTAGER &  
ECHANGER**



**CAPITALISER REX,  
OUTILS &  
MÉTHODES**



**TROUVER  
DES  
SOLUTIONS**



**FAIRE DE LA  
VEILLE ET DE LA  
R&D**



**FORMER &  
CERTIFIER**

# Les capacités agiles de sopra steria sur le pôle france



70



Certified Scrum Masters

120



Certified Product Owners

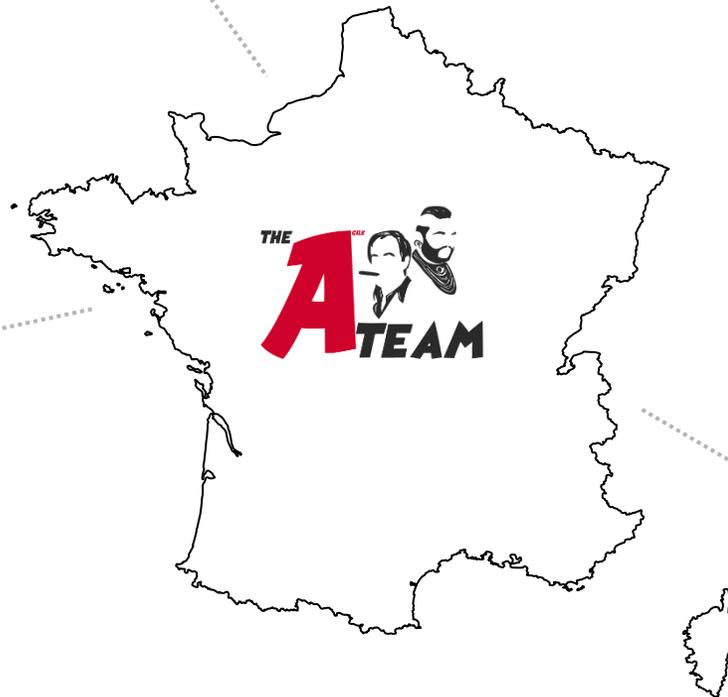
80



Experts agiles

50%

De nos collaborateurs interviennent dans un contexte de mission agile



460



SAFe Agilists

35



SAFe SPC certified



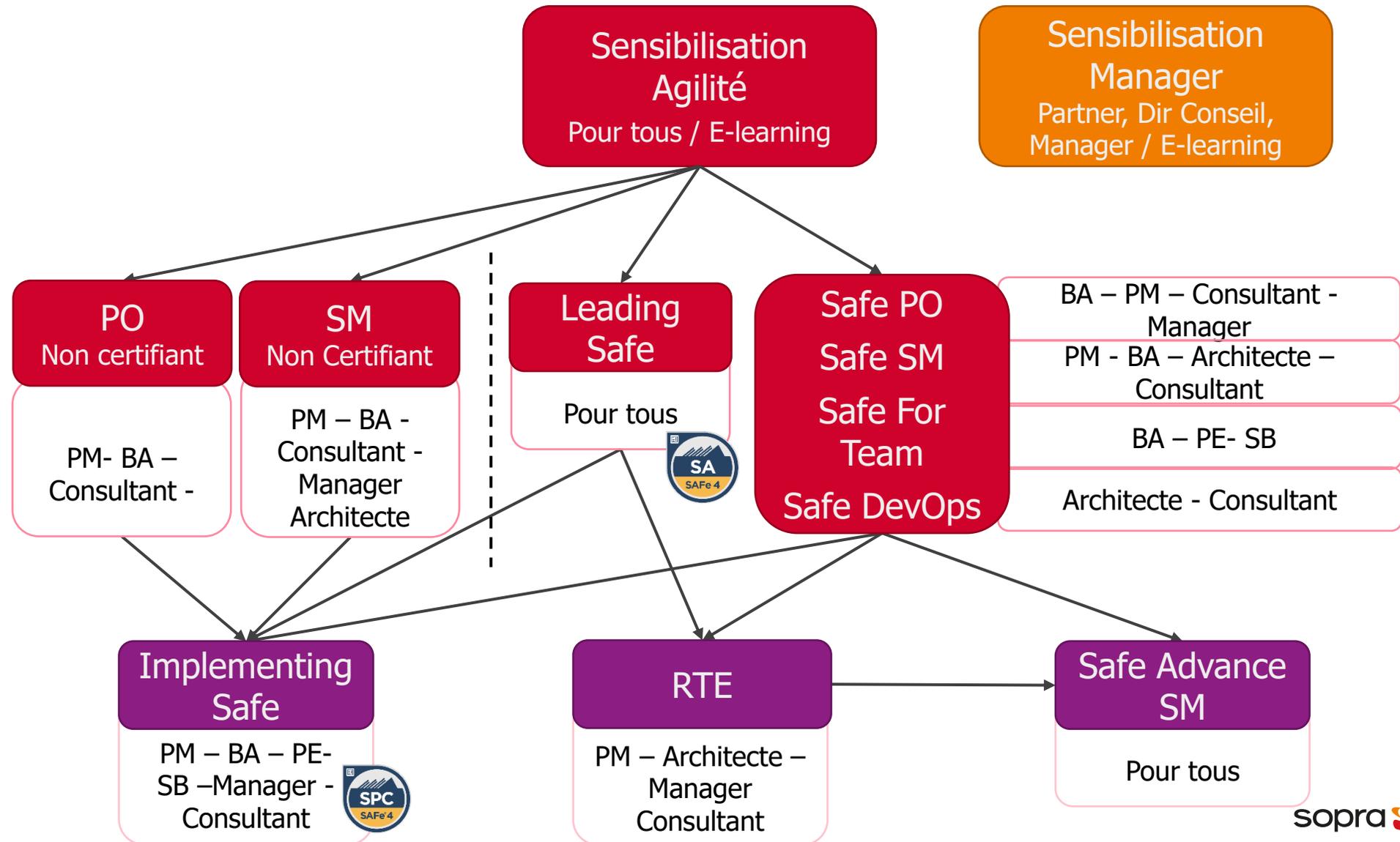
50



Collaborateurs formés à l'agilité tous les mois



# LE PLAN DE FORMATION – PILOTÉ par la sopra steria academy



03

# Notre approche agile



# En quoi consiste l'offre ?

## ENGAGEMENT CONTRACTUEL

Le périmètre contractuel donne le cadre général des engagements applicables. Il va de la fourniture de capacités à un engagement très fort, lié à la performance business du client.

En agile, cet engagement peut avoir plusieurs formes : Assistance technique, capacitaire, forfaitaire, capacitaire à engagement...etc.

Il convient parfois de revoir le type d'engagement pour rester en cohérence avec la transformation du delivery et avoir des engagements réalistes auprès du client.

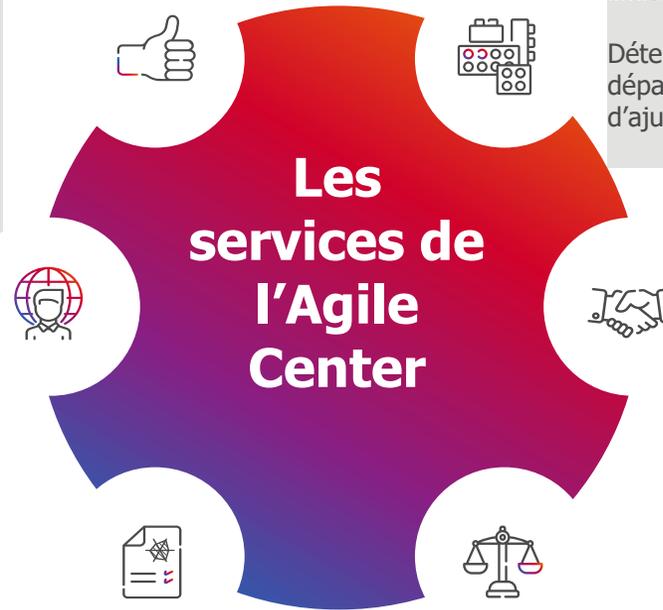
## PILOTAGE AGILE & KPI

La transparence dans le delivery est une des valeurs de l'agilité et le management visuel en est son principal pilier.

Définir les indicateurs de succès est primordial pour gagner la confiance et renforcer le partenariat avec les clients. On a besoin pour ce faire, de définir précisément les objectifs, les points de mesures et les moyens de les suivre efficacement et sans effort. C'est par ce biais que le pilotage global s'en trouve facilité et que l'on peut anticiper les engagements.

## FORMATION / CERTIFICATION

Avoir une offre de formation complète permettant aux clients de se voir accompagnés de bout en bout. Avec une montée en compétence de leurs équipes et une certification agile qui valide cette prise de connaissance.



## ANALYSE DELIVERY

Réalisation de rapports d'état des lieux et d'études d'impact du mode de delivery : Identifier les blocages, les goulots d'étranglement, les limites de capacité, les redondances d'activité, les intérêts divergents,

Déterminer les métriques clés permettant de définir les points de départ vers la cible et les objectifs de transformation et/ou d'ajustement agile.

## CHANGE MANAGEMENT

Identifier le niveau d'alignement des équipes sur les attentes de l'agilité. Capacité de résilience des équipes sur les changements de priorité du produit ainsi que les impacts organisationnels. Niveau de maturité de l'approche itérative et incrémentale.

Accompagner individuellement les ressources clés à l'appropriation de leurs rôles, des attendus du poste et à leur motivation.

Incarner et accompagner les transformations : organisationnelle, méthodologique, collectives, individuelles...

## IMPROVED TOOLS (DevOPS, JIRA)

Rationaliser les outils, avoir pour objectif un outil centralisé permettant de répondre à l'ensemble des besoins en termes de suivi, de réalisation et de pilotage sur toute la chaîne de valeur.

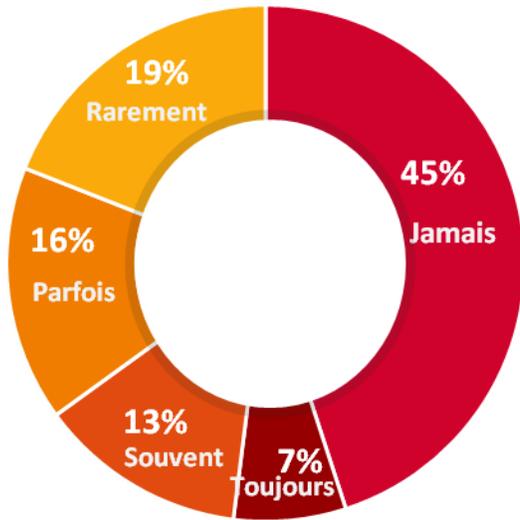
Formaliser les règles d'équipes et capitaliser la documentation vers un processus 100% agile.

—  
04

# Méthodologie agile



# POURQUOI L'AGILITÉ ?



On développe une majorité de fonctionnalités peu ou pas utilisées



Le développement de projets reste une activité difficile et risquée

# 30%

Des projets en mode cascade échouent !  
Contre seulement 9% en mode agile.



# CONCEPT AGILE

Cascade



Incrémental



version 1

version 2

version 3

version 4

version 5

Incrémental  
Adaptatif



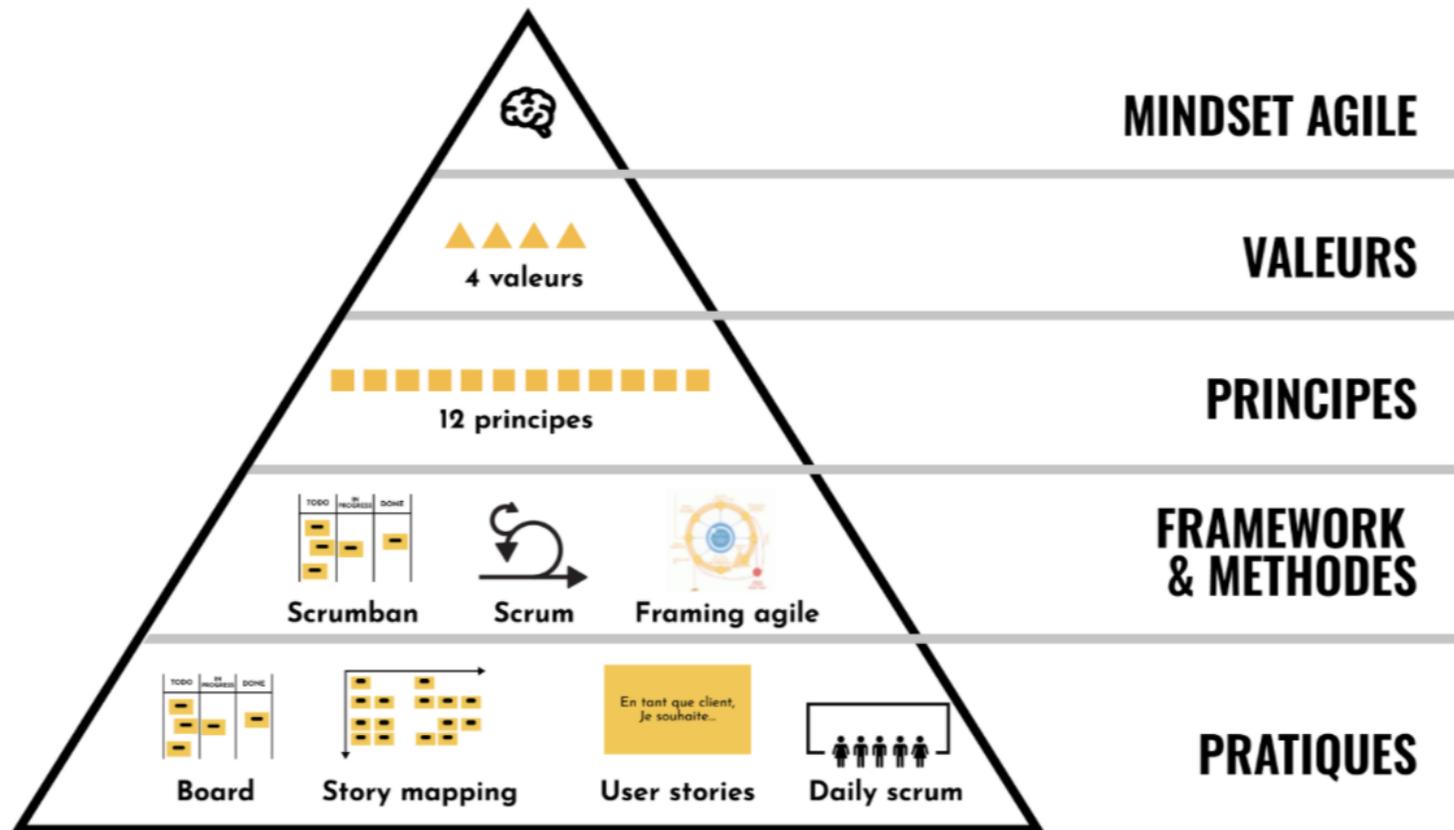
Créer un produit que les utilisateurs veulent vraiment

Se focaliser sur la valeur apportée à l'utilisateur



# LA PYRAMIDE AGILE

## Les fondamentaux



- 3 Piliers :
  - Transparence
  - Inspection
  - Adaptation
- Des comportements
  - Engagement, Courage, focus, ouverture et Respect

- Les individus et leurs interactions plus que les processus et les outils
- Des logiciels opérationnels plus qu'une documentation exhaustive
- La collaboration avec les clients plus que la négociation contractuelle
- L'adaptation au changement plus que le suivi d'un plan

- Notre plus haute autorité est de satisfaire le client
- Accueillir positivement les changements
- Livrer fréquemment un logiciel opérationnel
- Les métiers et les développeurs doivent travailler ensemble quotidiennement
- Réaliser des projets avec des personnes motivées
- Privilégier le dialogue en face à face
- Les processus agiles dans un rythme soutenable

# LE MANIFESTE AGILE

Une philosophie de 4 valeurs

Une approche méthodologique itérative et incrémentale

 **Les individus et leurs interactions**

**plus que**

**les processus et les outils** 

 **Des logiciels opérationnels**

**plus qu'**

**une documentation exhaustive** 

 **La collaboration avec les clients**

**plus que**

**la négociation contractuelle** 

 **L'adaptation au changement**

**plus que**

**le suivi d'un plan** 



# FOCUS SUR L'AUTO-ORGANISATION

SATISFAIRE LE CLIENT



ACCUEILLIR LES CHANGEMENTS



LIVRER SOUVENT



TRAVAILLER ENSEMBLE



EQUIPE MOTIVÉE



FAVORISER LE DIALOGUE DIRECT



AVANCEMENT MESURÉ EN FONCTIONNALITÉS



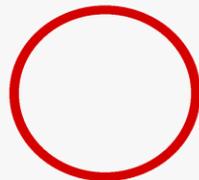
ALLURE SOUTENABLE ET CONSTANTE



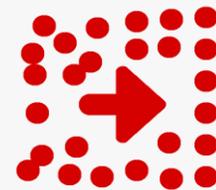
ATTENTION À L'EXCELLENCE TECHNIQUE



FAVORISER LA SIMPLICITÉ



AUTO-ORGANISER ET RESPONSABILISER ÉQUIPES



AJUSTEMENT RÉGULIERS DES COMPORTEMENTS ET PROCESSUS



# LE VRAI DÉFI EST D'ÊTRE AGILE PLUTÔT QUE DE FAIRE DE L'AGILE

Agile est un  
**MINDSET**



Manifesté par  
**4 VALEURS**

Conduite par  
**12 PRINCIPES**

Mise en œuvre par de  
**NOMBREUSES PRATIQUES**

SCRUM

KANBAN

Extreme Programming (XP)

Crystal

DevOps

Feature-Driven Development (FDD)

Dynamic Systems Development  
Method (DSDM)

LEAN

SAFe

NEXUS

LeSS

DAD

....

**ÊTRE**  
AGILE

**FAIRE**  
DE L'AGILE



—  
05

# Notre accompagnement en coaching Agile



# NOTRE DÉMARCHE POUR ACCOMPAGNER LES PROJETS

## UN ACCOMPAGNEMENT EN 4 ETAPES

### 1 – Définir le cadre

Définir un cadre agile adéquat aux contraintes, jalons et enjeux des projets.

Définir une organisation agile avec des rôles et des responsabilités au sein des équipes.

Définir une méthodologie de production dans un cycle agile (itératif et incrémental)

### 2 – Former les équipes

Partager le cadre agile défini à tous les membres des équipes projets.

Former les étudiants au fonctionnement du cadre agile.

Lever les doutes, répondre aux interrogations posées.

Rassurer et démontrer l'efficacité du cadre.

### 3 – Accompagner les rituels

Mettre en oeuvre le nouveau cadre ainsi créé et accompagner les équipiers aux changements :

- Cérémonies, rituels
- Organisation et Rôles,
- Postures et Communication,
- Compétences agiles

### 4 – Valider les acquis

Valider l'atteinte des attendus sur le cadre agile, le projet, l'équipe...

S'introspecter pour identifier les points forts et les axes d'amélioration.



# PRINCIPES CADRE METHODOLOGIQUE : NOS CONVICTIONS

## NOS CONVICTIONS SUR LE CADRE À METTRE EN OEUVRE

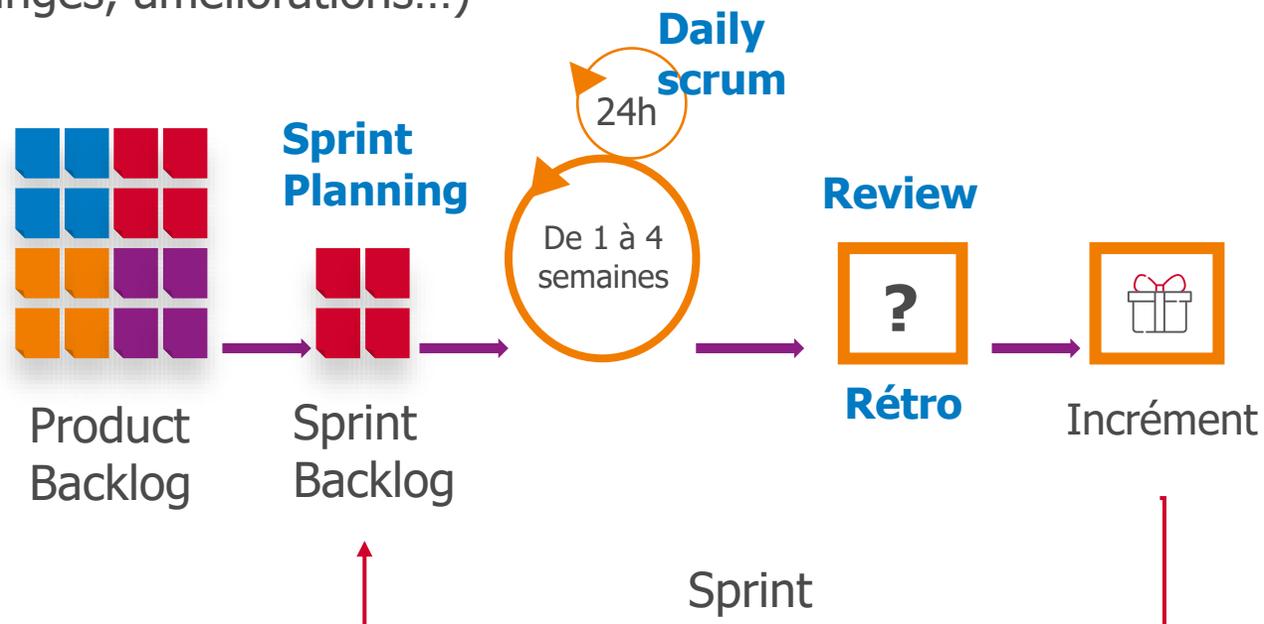
---

- **La méthodologie agile choisie doit être simple mais suffisamment cadrée et apprenante**
  - Que ce soit au niveau de la complexité, de la taille, du nombre d'intervenants chaque équipe agile est unique.
  - Un cadre trop restrictif, trop imposant ou trop complexe n'est pas forcément nécessaire
  - Néanmoins certaines règles sont nécessaires pour garantir l'efficacité de la méthode.
- **Le changement est avant tout dans l'état d'esprit qui doit devenir agile**
  - État d'esprit One Team : collaboration, entraide et responsabilisation.
  - Des valeurs de l'agile : Transparence, Inspection, Adaptation
  - Des méthodes de communication à privilégier
  - Du respect, de la bienveillance, de l'acceptation
- **Des cycles courts pour permettre d'ajuster les imprévus et avoir des items montrables rapidement**
  - Cycles itératifs et incrémentales
  - Nécessite de traduire le besoin en user stories
  - Nécessite de découper les US pour rentrer dans le cycle
  - Un rythme de Sprint permettant de rendre visible le travail effectué
  - Privilégier et prioriser la valeur apportée à l'utilisateur final

# PROPOSITION CADRE AGILE : SCRUM SIMPLIFIÉ

La méthodologie agile choisie doit être simple mais suffisamment cadrée et apprenante

- SCRUM correspond à ce descriptif tout en veillant à ne pas imposer l'ensemble du cadre méthodologique, en faire un **SCRUM simplifié**
- Une équipe par projet avec au sein de l'équipe les rôles clés : **Product Owner, Dev, Scrum Master**
- Un rythme de production de **2 semaines par Sprint**, 3 sprints pour chaque projet du 6 mai au 25 juin.
- Un travail préparatoire en amont pour **cadrer les besoins**, identifier le backlog des items à développer
- Chaque fin de sprint **une Review et une Retro** du travail réalisé (niveau d'atteinte, démonstration, échanges, améliorations...)



## Cérémonies :

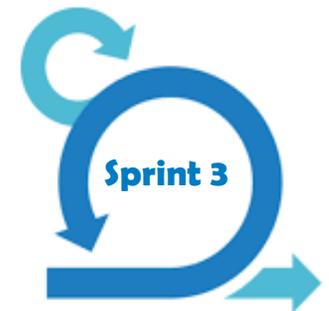
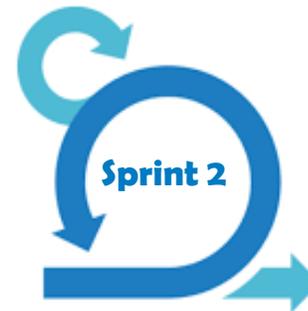
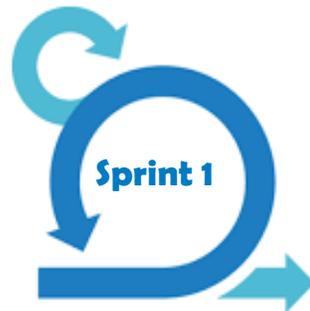
Le sprint démarre avec le **sprint planning**.

Chaque jour l'équipe effectue son **daily scrum**.

Puis le sprint se termine avec la **sprint review** et la **rétrospective**.

# PROCESSUS DE SPRINT : LE RYTHME ITÉRATIF

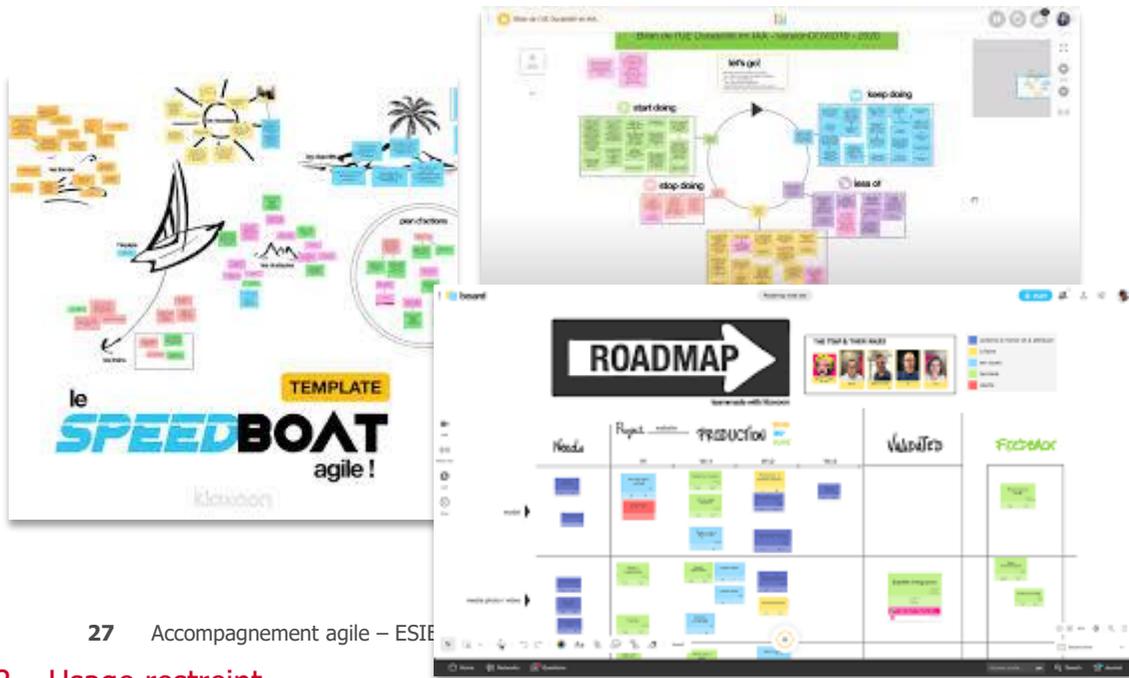
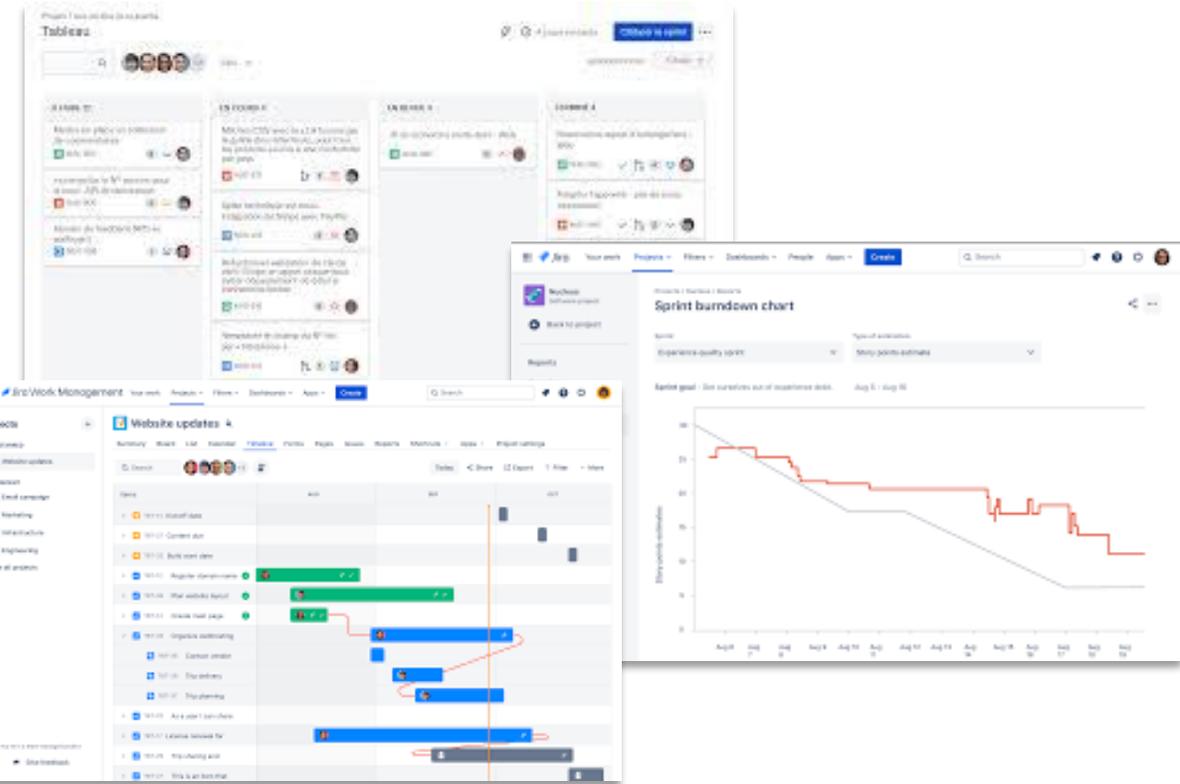
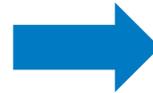
|  | Sprint 0  | Sprint 1   |   | Sprint 2   |   | Sprint 3   |   |
|--|---|--|---|--|---|--|---|
| <b>Semaines</b>                        | 06/05 au 10/05  | 13/05 au 17/05   | 20/05 au 24/05  | 27/05 au 31/05   | 03/06 au 07/06  | 10/06 au 14/06   | 17/06 au 21/06  |
| <b>Préparation Backlog</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Formation agile (06/05)</li> <li>•Story Mapping (macro-estimation)</li> </ul> |  |   |  |   |  |   |
| <b>Réalisation Sprints</b>             |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Sprint Planning</li> <li>•Daily</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Daily</li> <li>•Demo</li> <li>•Retro</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Sprint Planning</li> <li>•Daily</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Daily</li> <li>•Demo</li> <li>•Retro</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Sprint Planning</li> <li>•Daily</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•Daily</li> <li>•Demo</li> <li>•Retro</li> </ul> |
| <b>Documents/ Supports</b>             | Support formation Boards Klax   | Support SP Plaque Daily  | Support Demo Board Klax Retro   | Support SP Plaque Daily  | Support Demo Board Klax Retro   | Support SP Plaque Daily  | Support Demo Board Klax Retro   |
| <b>Tps Coaching = 14 H/ 7 semaines</b> | Formation 2H<br>Ateliers SM (2H)  | SP 1H<br>2 Daily 30min   | 2 Daily 30min<br>Demo/Retro 2H  | SP 30min<br>1 Daily 15min  | 1 Daily 15min<br>Demo/Retro 1H  | SP 30min<br>1 Daily 15min  | 1 Daily 15min<br>Demo/Retro 2H  |



# PROPOSITION : OUTILS AGILES

Seulement 2 outils mis à disposition :

- **JIRA SOFTWARE (version FREE)**
  - Outil de Ticketing agile
  - Suivi du Backlog
  - Création des sprints
  - Rapports de visualisation du travail
  - Visualisation de la chronologie de production



**KLAXOON (en participants uniquement)**

- Outil de travail collaboratif
- Réalisation d'ateliers de co-design
- Support dématérialisé de post-it
- Outil de support pédagogique

06

# Questions / Réponses ?

# 06

