

# Rappel des règles de conduite de projet

## ***Après la première réunion :***

- a. Rédaction d'un cahier des charges contenant :
  - Le contexte du travail, le sujet
  - Liste des travaux à effectuer : pour chaque tâche
    - ✓ Type de travail (étude biblio., spécification, codage, etc.)
    - ✓ Matériel nécessaire, compétence(s) à acquérir
  - Donner les relations de dépendances entre les tâches
- b. Définir un groupe de travail pour chaque tâche et estimer la durée de chaque tâche (même très approximativement : journée, ½ journée)
- c. Réaliser un calendrier prévisionnel du projet :
  - Lister les tâches et les groupes
  - Lister les disponibilités
  - Dessiner le calendrier

## ***Après chaque réunion : rédaction d'un compte-rendu***

- a. Date
- b. Participants
- c. Liste des points abordés, avec pour chacun :
  - Motif de la discussion
  - Etat d'avancement par rapport au calendrier
  - Ajustement éventuel du calendrier
  - Conclusion
- d. Conclusion
  - Commentaires d'ensemble
  - Mise à jour du calendrier prévisionnel

## ***Avant chaque réunion :***

- a. Prévoir un ordre du jour (liste des points à aborder)
- b. Préparer les documents :
  - Compte-rendu précédent
  - Cahier des charges
  - Calendrier prévisionnel avec disponibilités de chacun

## ***A la fin du projet :***

Faire une archive (zip) contenant :

- 1) Un fichier texte (pas de .doc !) « README.TXT » donnant le contenu de l'archive, le sujet, etc.
- 2) Tous les documents cités ici : rapports, spécifications, etc.
- 3) Les manuels d'installation et d'utilisation
- 4) Les fichiers sources et compilés convenablement organisés dans des sous-répertoires
- 5) Le ou les fichiers de présentation utilisés pendant la soutenance
- 6) Une page web décrivant le projet et l'état de sa réalisation, comportant des liens vers tous les documents cités précédemment et vers des sites utiles au projet

# Rappel des règles de réalisation

## Spécification :

Avant tout codage, il est indispensable de faire un document de spécification comportant :

- 1) Le point de départ :
  - a. Ce qui existe (programme., projet, etc.) et ce que l'on veut faire (tâche précédemment définie)
  - b. Fonctions/bibliothèques disponibles
  - c. Structures de données (exemple : codage d'une image dans un tableau d'entier allant de 0 à 255...)
- 2) Proposer une solution à l'aide de phrases en français : le but est aussi de pouvoir discuter/présenter cette solution
  - a. Décomposer le problème à résoudre en petites parties
  - b. Donner les relations entre ces parties
- 3) Proposer une « structure logicielle » de la solution (relations entre différentes parties définies précédemment (bloc acquisition, bloc transformation X ou Y, sous bloc de traitement...))
- 4) Transformer cette solution en pseudo-langage correspondant aux choix structurels précédents : discuter/présenter
- 5) Coder cette solution dans le langage le plus adapté au problème en suivant les quelques règles suivantes

## Codage :

- 1) Outils de développement/bibliothèques
  - a. Outils utilisés : emplacement (site ftp etc) des archives, et commentaires sur l'installation des outils (s'ils étaient installés : le dire et donner la version de chacun)
  - b. Idem pour les bibliothèques
- 2) Les noms de fichier doivent avoir une signification par rapport à leur contenu
- 3) Pour chaque fonction créée :
  - a. Donner un nom significatif par rapport à son rôle
  - b. Avant de coder la fonction : donner le rôle de cette fonction ainsi que les éventuelles bibliothèques spécifiques (personnelles ou non) utilisées par cette fonction
  - c. Indiquer ce qu'elle prend en entrée (y compris les variables globales éventuelles si elles n'ont pu être évitées) :
    - i. Type des données et commentaires sur la signification de ces données
  - d. Indiquer ce qu'elle produit –idem que pour les entrées-
- 4) Choisir des noms de variables significatifs, etc.

**NE PAS COMMENTER UNE FOIS QUE CELA FONCTIONNE  
MAIS PENDANT LE DÉVELOPPEMENT**