

POUR REMPLIR CORRECTEMENT UNE FICHE OPTIQUE

- 1) Écrire son nom et son prénom dans les 2 cases prévues à cet effet.
- 2) Écrire A3P(AL) ou IPO dans la case « Matière »
- 3) Écrire son code QCM dans les cases « N° de CODE », cadré à droite si nécessaire.
Ce numéro personnel figure sur votre carte d'étudiant.
- 4) Écrire la lettre qui suit votre code QCM dans la case « Lettre clé ».
- 5) Noircir, à raison d'une seule case cochée par colonne, les cases rectangulaires correspondant à chaque chiffre de votre code QCM.
- 6) Noircir la seule case rectangulaire correspondant à votre lettre clé.
- 7) Ne rien mettre dans le cadre « N° Page ».
- 8) POUR CHAQUE ITEM DE CHAQUE QUESTION :
 - a) Noircir une des 2 cases V ou F, ou bien aucune en cas d'abstention.
 - b) En cas d'erreur, noircir les 2 cases V et F, puis exprimer votre nouvelle réponse dans les cases sur fond rose.
- 9) A la fin du temps imparti, ne remplissez pas les cases au hasard car les mauvaises réponses sont plus pénalisées que les abstentions.