

Rappel des règles de conduite de projet

Après la première réunion :

- a. Rédaction d'un cahier des charges contenant :
 - Le contexte du travail, le sujet
 - Liste des travaux à effectuer : pour chaque tâche
 - ✓ Type de travail (étude biblio., spécification, codage, etc.)
 - ✓ Matériel nécessaire, compétence(s) à acquérir
 - Donner les relations de dépendances entre les tâches
- b. Définir un groupe de travail pour chaque tâche et estimer la durée de chaque tâche (même très approximativement : journée, ½ journée)
- c. Réaliser un calendrier prévisionnel du projet :
 - Lister les tâches et les groupes
 - Lister les disponibilités
 - Dessiner le calendrier

Après chaque réunion : rédaction d'un compte-rendu

- a. Date
- b. Participants
- c. Liste des points abordés, avec pour chacun :
 - Motif de la discussion
 - Etat d'avancement par rapport au calendrier
 - Ajustement éventuel du calendrier
 - Conclusion
- d. Conclusion
 - Commentaires d'ensemble
 - Mise à jour du calendrier prévisionnel

Avant chaque réunion :

- a. Prévoir un ordre du jour (liste des points à aborder)
- b. Préparer les documents :
 - Compte-rendu précédent
 - Cahier des charges
 - Calendrier prévisionnel avec disponibilités de chacun

A la fin du projet :

Faire une archive (zip) contenant :

- 1) Un fichier texte (pas de .doc !) « README.TXT » donnant le contenu de l'archive, le sujet, etc.
- 2) Tous les documents cités ici : rapports, spécifications, etc.
- 3) Les manuels d'installation et d'utilisation
- 4) Les fichiers sources et compilés convenablement organisés dans des sous-répertoires
- 5) Le ou les fichiers de présentation utilisés pendant la soutenance
- 6) Une page web décrivant le projet et l'état de sa réalisation, comportant des liens vers tous les documents cités précédemment et vers des sites utiles au projet

Rappel des règles de réalisation

Spécification :

Avant tout codage, il est indispensable de faire un document de spécification comportant :

- 1) Le point de départ :
 - a. Ce qui existe (programme., projet, etc.) et ce que l'on veut faire (tâche précédemment définie)
 - b. Fonctions/bibliothèques disponibles
 - c. Structures de données (exemple : codage d'une image dans un tableau d'entier allant de 0 à 255...)
- 2) Proposer une solution à l'aide de phrases en français : le but est aussi de pouvoir discuter/présenter cette solution
 - a. Décomposer le problème à résoudre en petites parties
 - b. Donner les relations entre ces parties
- 3) Proposer une « structure logicielle » de la solution (relations entre différentes parties définies précédemment (bloc acquisition, bloc transformation X ou Y, sous bloc de traitement...))
- 4) Transformer cette solution en pseudo-langage correspondant aux choix structurels précédents : discuter/présenter
- 5) Coder cette solution dans le langage le plus adapté au problème en suivant les quelques règles suivantes

Codage :

- 1) Outils de développement/bibliothèques
 - a. Outils utilisés : emplacement (site ftp etc) des archives, et commentaires sur l'installation des outils (s'ils étaient installés : le dire et donner la version de chacun)
 - b. Idem pour les bibliothèques
- 2) Les noms de fichier doivent avoir une signification par rapport à leur contenu
- 3) Pour chaque fonction créée :
 - a. Donner un nom significatif par rapport à son rôle
 - b. Avant de coder la fonction : donner le rôle de cette fonction ainsi que les éventuelles bibliothèques spécifiques (personnelles ou non) utilisées par cette fonction
 - c. Indiquer ce qu'elle prend en entrée (y compris les variables globales éventuelles si elles n'ont pu être évitées) :
 - i. Type des données et commentaires sur la signification de ces données
 - d. Indiquer ce qu'elle produit –idem que pour les entrées-
- 4) Choisir des noms de variables significatifs, etc.

**NE PAS COMMENTER UNE FOIS QUE CELA FONCTIONNE
MAIS PENDANT LE DÉVELOPPEMENT**